

OPISKELIJAT

Ohjaus

OPISKELIJAKUNTA

Linjavastaavat

salasanat

Jeesipaja

**OPINTO-
TOIMISTO**

Aikataulut

OPETTAJAT

OPINTO-OPAS 2021-2022



Saamelaisalueen koulutuskeskus
Sámi oahpahusguovddáš
Sámi máttáhtáskuovddáš
Sámi ináikooltemkooškos

TOIMIPAIKAT

Hoks

HENKILÖKUNTA

VALINNAISET

Poissaolot

Säännöt

Tiimit

Asuntolat

Vapaa-aika

OPINTOJEN OHJAUS

Arviointi

ORGANISAATIO

ofelaš-ohjaajat

*Pue'tted tiõrvân mätt'tõõttâd Sää'm škooultemkõõškõ'sse!
Tiervâpuáttim oppâđ Säämi máttááttâskuávdázân!
Bures boahthin oahpahallat Sámi oahpahušguovddáži!
Tervetuloa opiskelemaan Saamelaisalueen koulutuskeskukseen!*

Hyvää lukuvuotta 2021–2022!

Tästä oppaasta saat tietoja monista opiskeluun ja oppilaitoksemme toimintaan liittyvistä asioista. Lisätietoja saat ofelaš-ohjaajalta, opettajilta sekä muulta koulun henkilökunnalta.

Olemme jokainen vastuussa työyhteisömme toimivuudesta ja viihtyisyydestä.

Oppimisen tulos on opettajan ja opiskelijan yhteistyötä. Hyvä yhteishenki ja hyvä järjestys edellyttävät molemminpuolista

luottamusta. Omalla persoonallisella panoksellasi vaikutat oppimiseen ryhmässä ja koko oppilaitoksen ilmapiiriin.

Saamelaisalueen koulutuskeskus tarjoaa mahdollisuuksia lisätä ammatillisia taitoja, ammattisivistystä ja kansalaisvalmiuksia. Koulutus vahvistaa pärjäämistä yhteiskunnan ja työelämän muutoksissa. Koulutuksessa painotetaan saamelaiskulttuuria, monikulttuurisuutta, alueellista resurssien käyttöä sekä paikallisen osaamisen kehittämistä.

Luomme yhdessä onnistuneen lukuvuoden!



TURVALLISUUSTIEDOTE

Koronatilanteesta päivitetään tietoa oppilaitoksen www-sivuilla:
Ajankohtaista – Koronainfo.

SAAMELAISALUEEN KOULUTUSKESKUS SÁMI OAHPAHUSGUOVDDÁŠ

Oppilaitoksella on kolme toimipaikkaa; Inarissa, Kaamasen Toivoniemessä ja Enontekiöllä. Inarin ja Toivoniemen toimipaikkojen yhteydessä ovat myös asuntolat. Inarissa asuntola Jeera sijaitsee Inarijärven rannalla noin kolmen kilometrin päässä oppilaitoksesta.

TOIMIPAIKAT

Inarin toimipaikka
Menesjärventie 4
99870 INARI
puh. 040 723 7309, 040 723 7319
kanslia@sogsakk.fi

Saamelaiskulttuurikeskus Sajos
99870 INARI
puh. 040 723 7309, 040 723 7319

Asuntola Jeera
Sarviniementie 180
99870 INARI

Toivoniemen toimipaikka, Hopialampi
Luontaistalouden kehittämissyksikkö
Toivoniementie 246
99910 KAAMANEN
puh. 040 723 7309, 040 723 7319

Enontekiön toimipaikka
Ruijantie 5
99400 ENONTEKIÖ
puh. 040 572 8398

OPINTOTOIMISTO

Opintotoimistossa Sinua auttavat:
Toimistosihtööri Ritva Jomppanen
Toimistosihtööri Mari-Anne Kenttämää

Opintotoimistossa saat apua opiskeluun liittyviin käytännön asioihin, kuten:

- opiskeluun liittyvä neuvonta
- opiskelutodistukset
- opiskelijakortin (MH/VR/SAKKI ry) hankintaan tarvittavat todistukset
- Kelan opintotuki- ja koulumatkatuki-hakemukset
- Wilman salasanat

Hoida asiat hyvissä ajoin, esim. pyydä todistukset paria päivää aikaisemmin ja mieluiten sähköpostilla: opintotoimisto@sogsakk.fi. Opintotoimiston henkilöstö työskentelee Inarin toimipaikassa. Opintotoimiston puhelinnumero on 040 707 3793.

KOULUKULJETUKSET

SAKK järjestää koulukuljetuksen Ivalo-Inari-Ivalo -välille koulupäivinä. Koulukuljetus tarjotaan ensisijaisesti alaikäisille opiskelijoille tai sosiaalisin perustein. Päätöksen tekee hakemusten perusteella rehtori. Koulumatkatukipäätöksen Kelalta saaneet ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijat voivat kulkea kyydissä maksutta. Edellytyksenä on, että opiskelija on tehnyt Kelalle koulumatkatukihakemuksen ja saanut siihen myönteisen päätöksen, jolloin tuki maksetaan suoraan koululle. Jos opiskelija keskeyttää kulkemisen esim. työelämässä oppimisen ajaksi tai lopettaa opiskelun, tulee hänen ilmoittaa muutos Kelaan ja opintotoimistoon.

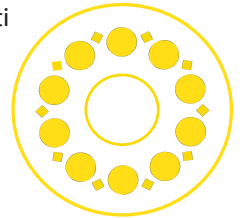
OPISKELIJA-ASUNTOLA

Opiskelijalle voidaan myöntää hakemuksesta asuntolapaikka. Ensisijaisesti asuntolapaikat varataan perusopetuksen päättäneille pitkämatkalaisille opiskelijoille. Asuntola ei ole opiskelijan vakituinen asunto, joten loma-aikojen asuminen on maksullista ja se myönnetään vain perustelluista syistä.

OPPILAITOKSEN HENKILÖKUNTA

Rasmus-Moilanen Eeva-Liisa
Satu Gahmberg
Näkkäljärvi Janne

rehtori
ma. apulaisrehtori 31.7.2023 asti
kehitysjohtaja



LEHTORIT

Feodoroff Erkki
Feodoroff Kaisa
Jaakonaho Pasi

media-ala (1.11.21 - 31.1.22)
yhteiset tutkinnon osat
saamenkäsityöt, kovat materiaalit ja korukivi- ja jalometalliala
luonto- ja ympäristöala, kala- ja eräopaskoulutus
ravintola- ja cateringala
luonto- ja ympäristöala
liiketoiminta
sosiaali- ja terveysala, kasvatusopinnot
saamenkäsityöt, kovat materiaalit
pohjoissaamen kieli ja kulttuuri
matkailuala (virkaavapaalla 14.12.21 asti)
inarinsaamen kieli ja kulttuuri
luonto- ja ympäristöala, tekniset opinnot
opinto-ohjaaja, erityisopettaja
pohjoissaamen kieli, virtuaaliopetus
tieto- ja viestintätekniikka
liiketoiminta, yrittäjyys/yritystoiminta
saamenkäsityöt, pehmeät materiaalit
ravintola- ja cateringala

Joentakanen Ismo

Jumisko Jyrki

Juntunen Vesa

Järvenpää Raisa

Kiviniemi Leena

Laiti Jouni S.

Länsman Outi

Moilanen Minna-Carita

Mäenpää Iiris

Nevalainen Paavo

Niemelä Tea

Pautamo Ellen

Puttonen Petri

Seipiharju Jaana

Turunen Anniina

Vanhatalo-Lustig Arja

Henkilökunnan puhelinnumerot löytyvät osoitteesta:

www.sogsakk.fi/fi/Tietoa-meista/Yhteystiedot

MÄÄRÄAIKAISET TUNTIOPETTAJAT

Kaisanlahti Anne
Kitti Heidi
Ljetoff Tauno
Magga Leena
Pieski Birit
Saijets Irina
Salomaa Irina
Södergård Piia
Sanila-Aikio Tiina
Tuovinen Birgitta

sosiaali- ja terveystieteiden, terveydenhuollon opinnot
pohjoissaamen kieli ja kulttuuri
porotalous
porotalous
pohjoissaamen kieli, virtuaaliopetus
saamenkäsityöt, pehmeät materiaalit
matkailuala
matkailuala 14.12.2021 asti
koltansaamen kieli ja kulttuuri
sosiaali- ja terveystieteiden



MUU HENKILÖKUNTA

Aikioniemi Simo
Angeli Nilla
Aromäki Mika
Falevitch Marina
Harjuniemi Matti
Huhtamella Esa
Isoaho Anu
Isotalo Ulla
Jomppanen Ritva
Jomppanen Sirkka-Liisa
Järvenpää Marja-Leena
Jääskö Outi
Kauppinen Minna
Kenttämää Mari-Anne
Kiprianoff Pia
Kopakkala Annikki
Laakso Johanna
Länsman Unni
Näkkäljärvi Tiisu-Maria
Peltonen Kari
Ranta Outi
Rautanen Tarja
Sieppi Hannele
Sylvjärvi Eila
Tervaniemi Anne
Uusitalo Sirpa

it-tukihenkilö (Valtori)
teurastamotyöntekijä
suunnittelija, kansainväliset asiat
suunnittelija, kansainväliset asiat
asuntolaohjaaja
keittäjä
laitossiivooja
julkaisu- ja markkinointisuunnittelija
toimistosihiteeri
toimistovirkailija
laitossiivooja
työmestari, porotalouden ammattiaineet
asuntolaohjaaja
toimistosihiteeri
laitossiivooja
laitossiivooja
etäopetuksen tukihenkilö
ma. projektipäällikkö
suunnittelija, virtuaalikoulu, työsuojelupäällikkö
atk-suunnittelija
talouspäällikkö
keittäjä
kanslisti
suunnittelija saamelaiskulttuurin
lyhytkoulutukset, Enontekiö
emäntä
keittäjä



Valle Leila
Valle-Perätalo Virpi
Wetterstrand Jarmo

keittäjä
asuntolaohjaaja
ma. työmestari

OPETUKSEN ORGANISAATIO

Koulutuksen suunnitteluryhmä (KORY) (kerran kuukaudessa)
Opetuksen kehittämisryhmä (OPEKE)

Tiimien vetäjät ja kokoontumisajat

Inari (maanantaisin klo 8.15)
Saame (sopimuksen mukaan)
Toivoniemi (maanantaisin klo 8.30)
Virtuaalitiimi (2-4 kertaa/kk)

Salomaa Irina
Länsman Outi
Juntunen Vesa
Näkkäljärvi Tiisu-Maria

Linjavastaavat

Matkailuala
Ravintola- ja cateringala
Sosiaali- ja terveysala
Liiketoiminnan ala
Porotalousala
Luonto- ja ympäristöala
Taideteollisuusala, pehmeät materiaalit
Taideteollisuusala, garraduodji
Taideteollisuusala, korukivi ja jalometalli
Media
Pohjoissaamen kieli
Inarinsaamen kieli
Koltansaamen kieli

Salomaa Irina
Jumisko Jyrki
Kaisanlahti Anne
Järvenpää Raisa
Jääskö Outi
Juntunen Vesa
Turunen Anniina
Laiti Jouni
Pasi Jaakonaho
Feodoroff Erkki
Länsman Outi
Mäenpää Iiris
Sanila-Aikio Tiina

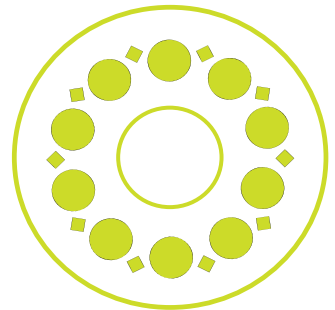
Ofelaš-ohjaajat

Ravintola- ja catering-alan perustutkinto (RACA)

RACA2124 Vanhatalo-Lustig Arja
RACA2023 Vanhatalo-Lustig Arja
RACA1922 Jumisko Jyrki

Liiketoiminnan perustutkinto (LTPT)

LTPT2124 Seipiharju Jaana
LTPT2023 Järvenpää Raisa



Matkailualan perustutkinto (MAPT)

MAPT2124 Salomaa Irina

MAPT2023 Salomaa Irina

Sosiaali- ja terveystieteiden perustutkinto (SOTE)

SOTE2124 Kiviniemi Leena

SOTE2023 Tuovinen Birgitta

SOTE1922 Kisanlahti Anne

Taideteollisuusalan perustutkinto, pehmeät materiaalit (TEVA)

TEVA2023 Saijets Irina

TEVA1922 Turunen Anniina

Taideteollisuusalan perustutkinto, korukivi- ja jalometalliala (KIME)

KIME2124 Jaakonaho Pasi

Taideteollisuusalan perustutkinto, garraduodji (GADU)

SIČO1922 Laiti Jouni

Luonto- ja ympäristöalan perustutkinto (LUOVA), luonto (LUONTO), poro (PORO)

LUONTO2124 Juntunen Vesa

LUONTO2023 Joentakanen Ismo

PORO2124 Ljetoff Tauno

PORO2023 Länsman Outi

PORO1922 Magga Leena

Inarinsaamen kielen ja kulttuurin linja (INSAKU)

INSAKU2122 Mäenpää Iiris

Koltansaamen kielen ja kulttuurin linja (KOSAKU)

KOSAKU2122 Sanila-Aikio Tiina

Pohjoissaamen kielen ja kulttuurin linja (POSAKU)

POSAKU2122 Länsman Outi



OPINTOJEN OHJAUS

Opiskelijan lähin ohjausta ja neuvontaa antava henkilö on ofelaš-ohjaaja.

Opinto-ohjaajana toimii Tea Niemelä, puh. 040 723 7201, tea.niemela@sogsakk.fi
Opinto-ohjaaja on tavattavissa Inarin toimipaikassa. Toivoniemen toimipaikkaan käynnit sovitaan tarpeen mukaan.

Opiskelun aloittaminen uudessa oppilaitoksessa saattaa herättää mielessäsi monenlaisia kysymyksiä. Opiskelutapojen omaksuminen, henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman laatiminen ja monet valintavaihtoehdot saattavat hämentää. Et ole kuitenkaan yksin. Ofelaš-ohjaajat, opinto-ohjaaja ja opettajat auttavat Sinua.

Otathan kaikissa mieltäsi askarruttavissa asioissa rohkeasti yhteyttä.

KOULUTUS 2021 - 2022

Ammatillisen koulutuksen osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat sekä lukuvuosikoulutuksen opetussuunnitelmat löytyvät oppilaitoksen [www-sivuilta](http://www.sivuilta) Opiskelijalle -välilehdeltä.

Ammatillinen perustutkintokoulutus

TAIDETEOLLISUUSALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Saamenkäsityön osaamisala, artesaani
- jalometalli
- pehmeät materiaalit
- garraduodji

LUONTO- JA YMPÄRISTÖALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp, Toivoniemi

Luontoalan osaamisala, luonto-ohjaaja
Porotalouden osaamisala, poronhoitaja

RAVINTOLA- JA CATERINGALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Ruokapalvelun osaamisala, kokki
Asiakaspalvelun osaamisala, tarjoilija

MATKAILUALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Matkailupalvelujen osaamisala, matkailupalvelujen tuottaja
Majoituspalvelujen osaamisala, vastaanottovirkailija
Matkailupalvelujen myynnin osaamisala, matka-asiantuntija

SOSIAALI- JA TERVEYSALAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

Lasten ja nuorten kasvatuksen ja hoidon osaamisala, lähihoitaja
Ikääntyvien hoidon ja kuntoutumisen osaamisala, lähihoitaja
Sairaanhoidon ja huolenpidon osaamisala, lähihoitaja

LIIKETOIMINNAN PERUSTUTKINTO, 180 osp

merkonomi

Saamen kielen ja kulttuurin opetus, lukuvuosikoulutus

Pohjoissaamen kielen ja kulttuurin linja, 60 op

Inarinsaamen kielen ja kulttuurin linja, 45 op

Koltansaamen kielen ja kulttuurin linja, 60 op

Medialinja, 40 ov (tauolla lv 21–22)

Lyhytkoulutukset

SAKK järjestää eripituisia saamelaiskulttuurin ja ammatillisen koulutuksen lyhytkoulutuksia. Katso koulutustarjonta koulun kotisivuilta, www.sogsakk.fi.

AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTITUTKINNOT

Porotalouden ammattitutkinto

Saamenkäsiyökisällin ammattitutkinto ja saamenkäsiyöestarin erikoisammattitutkinto

Luontoalan ammattitutkinto

Media-alan ammattitutkinto (tauolla lv 21–22)

Liiketoiminnan ammattitutkinto

Ammatillista täydennyskoulutusta järjestetään elinkeinojen tarpeisiin.



SAAMEN KIELTEN JA KULTTUURIN OPINNOT

Jokaiseen perustutkintoon sisältyy SAKK:n johtokunnan päätöksellä vähintään 3 ospin laajuiset Saamen kielen ja kulttuurin opinnot. Opinnot sisällytetään pääsääntöisesti ammatillisiin tutkinnon osiin.

Saamen kieltä ja kulttuuria voi opiskella ns. yhteisopetusajalla 5 ospia lukuvuonna 2021 - 2022. Saamen kielten opintoja voi jatkaa seuraavana vuonna 7 ospin laajuisesti ja saamelaiskulttuurisensitiivisyyttä omalla ammattialalla 3 ospia, jolloin opintojen kokonaislaajuudeksi muodostuu 15 ospia.

YRITTÄJYYSOPINNOT

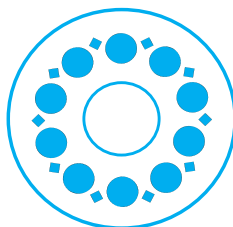
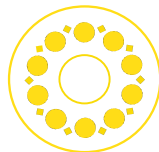
Saamelaisalueen koulutuskeskuksen opiskelijoita kannustetaan yrittäjyyteen. Yrittäjyyden ja yritystoiminnan opinnoista vastaa Jaana Seipiharju, puh. 040 723 1068, jaana.seipiharju@sogsakk.fi.

TYKY-PASSIOPINNOT

Ammattiosaajan työkykypassi -opinnot noudattavat valtakunnallisia tavoitteita. Työkypassi koostuu viidestä työkyvyn ja hyvinvoinnin osa-alueesta. Osa-alueet ovat: ammatin työkykyvalmiuksien perusteet, työkykyvalmiuksien vahvistaminen ja syventäminen, toiminta- ja työkykyä edistävä liikunta, terveysosaaminen sekä harrastuneisuus ja yhteistyötaidot.

Työkypassin tavoitteena on lisätä tietoja, taitoja ja motivaatiota huolehtia omasta terveydestä ja hyvinvoinnista opiskelun aikana ja sen jälkeen. Tavoitteena on ymmärtää, että työkyvystä

huolehtiminen on osa ammattitaitoa. Työkypassi on laajuudeltaan 9 osp ja se suoritetaan opintojen aikana. Työkypassista saa merkinnän todistukseen ja siten opiskelija voi työnhakijana osoittaa työnantajalle, että on kiinnostunut huolehtimaan itsestään sekä työyhteisön hyvinvoinnista.



AMMATILLINEN PERUSTUTKINTO (180 osp)

AMMATILLINEN PERUSTUTKINTO (180 osp)

Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp

Kaikille pakolliset tutkinnon osat
Osaamisalan pakolliset tutkinnon osat
Kaikille valinnaiset tutkinnon osat

Yhteiset tutkinnon osat 35 osp

Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen
Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen
Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen

Ammatilliset perustutkinnot muodostuvat ammatillisista (145 osp) ja yhteisistä (35 osp) tutkinnon osista. Ammatillisiin tutkinnon osiin sisältyy pakollisia ja valinnaisia tutkinnon osia, yhteisiin tutkinnon osiin sisältyy pakollisia ja valinnaisia osa-alueita.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan Wilmaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jota päivitetään säännöllisesti.

Äidinkielen opintojen toteutus

Opiskelija, joka on opiskellut perusopetuksessa äidinkielenä sekä suomea että saamea, voi opiskella SAKK:ssa saamea äidinkielenä vähintään 4 osp ja/tai suomea äidinkielenä vähintään 4 osp. Jos opiskelija valitsee äidinkieleksi saamen, hän voi opiskella halutessaan suomen kieltä myös suomi toisena kielenä 4 osp,

jolloin hän saa saame äidinkielen arvosanan ja suomi toisena kielenä arvosanan.

Opintojen tarkempi toteutus sovitaan yhdessä ofelaš-ohjaajan ja saamen kielen opettajan kanssa opintojen alussa ja kirjataan HOKSiin. Opintojen arvioinnissa noudatetaan tutkinnon perusteissa olevia arviointiperusteita.

Oppimisympäristöt

SAKK:ssa oppimisympäristö ymmärretään laajasti ja oppimista tapahtuukin yhä enemmän perinteisen oppilaitoksessa tapahtuvan opetuksen ulkopuolella. Oppiminen ei ole sidottu tiettyyn aikaan tai paikkaan, vaan opiskelijan osaaminen voi karttua eri tavoin ja eri ympäristöissä. Oppilaitoksessa tapahtuva oppiminen ja oppilaitoksen ulkopuoliset ympäristöt, erityisesti työelämä ja yrittäjyys, kytketään vahvasti toisiinsa.

Oppimisympäristön suunnittelussa ja rakentamisessa on tärkeää, että se tukee vuorovaikutusta, vertaisoppimista ja osallisuutta. Opiskelijoiden ja henkilöstön yhteiset tapahtumat ja teemapäivät lisäävät oppilaitoksen yhteisöllisyyttä ja tukevat opiskelu- ja työhyvinvointia.

Oppimisympäristön ajanmukaisella varustuksella tuetaan opiskelijan kehittymistä nykyaikaisen tietoyhteiskunnan jäseneksi sekä mahdollistetaan digitaalisuuden ja tietoteknologian hyödyntäminen edistämällä opiskelijan aktiivisuutta, itseohjautuvuutta ja luovuutta.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus karututtaa osaamistaan ulkomailla erilaisissa ympäristöissä esimerkiksi osallistumalla opiskelijavaihtoon tai suorittaa työelämässä oppimista ulkomailla.

Tukiopetus

Jos ahkerasta yrittämisestä huolimatta tunnet putoavasi kärryiltä jossakin oppiaineessa, kerro asiasta ajoissa opettajalle tai opolle ja neuvottele tukiopetuksen järjestämisestä.

Jeesipaja

Jeesipaja tarjoaa tukea opiskelijoille, joilla on jäänyt tehtäviä tekemättä tai jotka kaipaavat tehtävien tekemiseen ohjausta.

Jeesipajaohjaajat:

Kaisa Feodoroff

Tea Niemelä

Inarin Jeesipaja kokoontuu maanantai-aamuisin klo 9–11. Yksityisiä Jeesipaja-aikoja voi sopia Jeesipaja-ohjaajien kanssa. Toivoniemen Jeesipajan kokoon-tumisesta sovitaan erikseen.

Työelämässä oppiminen

Työelämässä oppiminen on osa ammatillista koulutusta, jossa opiskelija oppii osan tutkintoon kuuluvasta ammattitaidosta ja saavuttaa osan tavoitteista todellisessa työympäristössä työelämän säännöillä. Työelämässä oppiminen on tavoitteellista, ohjattua ja arvioitua opiskelua. Työelämässä oppimisen jaksot suunnitellaan ammatinhallinnan kannalta riittävän pitkiksi ja monipuolisiksi. Työelämässä oppiminen voidaan järjestää koulutussopimukseen tai oppisopimukseen perustuvana koulutuksena.

Näytöt

Ammatillisten tutkinnon osien osaaminen osoitetaan näytössä tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa. Alan opettajat vastaavat näytön suunnittelusta ja toteuttamisesta. Näytöt suunnitellaan yksilöllisesti tutkinnon osittain. Näyttöympäristön tulee olla sellainen, että se mahdollistaa tutkinnon osassa määrätyn osaamisen osoittamisen. Myös yhteisten tutkinnon osien osaamista voidaan osoittaa näytöissä.

Opiskelu ulkomailla

Työelämässä oppimisen jakso voidaan suorittaa myös ulkomailla, jos työ vastaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia, tavoitteita ja siitä on etukäteen sovittu. Asiasta saa lisätietoja ofelaš-ohjaajalta ja opinto-ohjaajalta.

Opiskelijoilla on mahdollisuus hakea apurahoja myös kansainväliseen vaihtojaksoon. Kv-asioista tiedottaa Mika Aromäki, puh. 040 726 0249, mika.aromaki@sogsakk.fi.

Lukiseula

HOKS:n tekemistä varten kaikilla opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua lukiseulaan. Lukiseulan pitää erityisopettaja opintojen alussa. Matematiikkatestin pitää matematiikan opettaja tai erityisopettaja.

Erityinen tuki

Erityisellä tuella tarkoitetaan opiskelijan yksilöllisiin tarpeisiin, tavoitteisiin ja valmiuksiin perustuvaa suunnitelmallista pedagogista tukea sekä erityisiä opetus- ja opiskelujärjestelyjä. Erityisen tuen järjestelyt ovat yksilöllisiä ja ne suunnitellaan opiskelijan tarpeista lähtien. Opiskelijan erityisen tuen suunnitelma ja järjestelyt kirjataan HOKSiin.

OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN AMMATILISESSA PERUSTUTKINTOKOULUTUKSESSA

Osaamista hankitaan oppilaitoksen lisäksi työelämässä, järjestötoiminnassa, harrastuksissa ja vapaa-aikana. Kun opiskelijan osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan, se voidaan hyväksyä perustutkintoon sisältyviin opintoihin.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Aiemmin hankittu osaaminen tunnustetaan käyttämällä mm. opiskelu- ja työtodistuksia, lähtötasokartoituksia (kielet ja matematiikka), harrastetodistuksia, opiskelijan itsearviointia, osaan.fi -verkkosivujen osaamistaitovaatimuksia ja henkilökohtaisia arviointikeskusteluja. Tunnistamiset tehdään opiskelijan kanssa heti opintojen alussa. Tunnistamista voidaan tehdä myös ennen tutkinnon osan aloittamista tai opintojen aikana.

Ennen uuden tutkinnon osan aloittamista opettajan tulee selvittää opiskelijoille tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset, osaamistavoitteet, arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit, jotta opiskelija saisi käsityksen siitä, onko tutkinnon osassa sellaista osaamista, jota hänellä jo on.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen

Opiskelijan aikaisemmin muualla suorittamat opinnot tai työssä hankittu osaaminen tunnustetaan, mikäli näin hankittu osaaminen vastaa suoritettavan perustutkinnon ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita. Opiskelija voi saada osaamisen tunnustamisella suoritettua tutkintoon sisältyviä tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita.

Osaamisen tunnustamisen periaatteet määrää asetus (10 S), jonka mukaan koulutuksen järjestäjän

- 1. tulee tunnustaa voimassa olevien**
 - a) ammatillisen perustutkinnon, ammatitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon mukaiset tutkinnon osat tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueet
 - b) lukio-opinnot
 - c) korkeakouluopinnot tai muut toimivaltaisen viranomaisen arvioimat ja todentamat opinnot, jotka voidaan sisällyttää osaksi suoritettavaa tutkintoa
- 2. tulee toimittaa osaamisen arvioijille** tieto osaamisen tunnustamista varten muista kuin edellä mainituista, jos opiskelijalla on

- a) tutkintoja
- b) tutkinnon osia
- c) yhteisten tutkinnon osien osa-alueita
- d) sisällöllisesti vastaavia lukio-opintoja, korkeakouluopintoja tai muita toimivaltaisen viranomaisen arvioimia ja todentamia opintoja

3. kohdan 2 osalta arvioijien tulee tunnustaa osaaminen siltä osin, kun se vastaa suoritettavan tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita.

4. antaa opiskelijalle mahdollisuus osoittaa osaamisensa, jos hänellä on asiakirjoja (esim. hygieniapassi, EA1-kortti, tulityökortti jne.) tai muita selvityksiä (esimerkiksi työkokemus, ulkomailla suoritettu koulutus jne.), joiden perusteella tutkinto, tutkinnon osa tai yhteisten tutkinnon osien osa-alue on mahdollista suorittaa ilman osaamisen

hankkimista. Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu. Osaaminen voidaan osoittaa esimerkiksi näytöllä.

Tunnustamisesta päättäminen

1. kohta 1, ofelaš-ohjaaja valmistelee ja vie yhdessä opinto-ohjaajan kanssa HOKSiin.

2. kohta 2 ja 3, tunnustamisesta päättävät kyseisten opintojen opettaja (yhteiset tutkinnon osat) tai opettajat (ammattilliset tutkinnon osat) yhdessä ja opinto-ohjaaja vie tiedon HOKSiin.

3. kohta 4, ofelaš-ohjaaja valmistelee osaamisen osoittamisen yhdessä

opettajien kanssa. Yhteisten tutkinnon osien opettaja järjestää opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa osaamisensa ja tekee arviointipäätöksen. Ammatillisten tutkinnon osien osalta vähintään kaksi opettajaa yhdessä järjestää opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa osaamisensa, ja tekevät yhdessä arviointipäätöksen. Opinto-ohjaaja vie arviointipäätöksen HOKSiin.



ARVIOINTI

Ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arviointi näytössä

Osaamisen arvioinnissa opiskelijan osamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin ja asetettuihin kriteereihin. Osaamisen arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan opiskelijaa sekä kehitetään opiskelijan itsearviointitaitoja.

Osaamisen arvioinnista ja arvosanasta päättävät ammatillisten tutkinnon osien osalta opettaja ja työelämän arvioija yhdessä tai kaksi opettajaa yhdessä. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osalta arvioinnista päättää opettaja.

SAKK:n tutkintokohtaisissa osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmissa määritellään tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset ja linkit arviointikriteereihin.

Arvosanat ja arvosanojen muuntaminen

Opiskelijalla on oikeus uusida hylätty tutkinnon osa.

Arvosanat muutetaan seuraavasti:

ARVOSANA-ASTEIKKO		
1-3 kiitettävä 3	1-5 kiitettävä 5	5-10 erinomainen 10 kiitettävä 9
hyvä 2	hyvä 4 hyvä 3	hyvä 8 hyvä 7
tydyttävä 1	tydyttävä 2 tydyttävä 1	tydyttävä 6 välttävä 5

Opiskelijalla on myös mahdollisuus korottaa arvosanaa.

Arvosana-asteikko on kaikissa 1.8.2018 alkaneiden tutkinnon perusteiden mukaisissa perustutkintokoulutuksissa viisiportainen (kiitettävä 5, hyvä 4 ja 3, tyydyttävä 2 ja 1). Arvosanat muunnetaan valtioneuvoston päätöksen mukaisesti.

Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu

Opiskelijalla on oikeus saada tieto, miten hänen osaamisensa on arvioitu.

Opiskelijalla on oikeus pyytää tarvittaessa osaamisen arvioinnin tarkistamista arvioijilta kirjallisesti 14 päivän kuluessa arviointipäätöksen saatuaan.

Opiskelijalla on oikeus pyytää oikaisua arvioinnin tarkistuspyynnön perusteella annettuun päätökseen työelämätoimikunnalta. Oikaisua pyydetään kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Todistus tutkinnon suorittamisesta

Koulutuksen järjestäjä antaa opiskelijalle tutkintotodistuksen, kun hän on suorittanut hyväksytysti tutkinnon perusteiden mukaisesti kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat tutkinnon osat. Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opintosuoritusote suoritetuista opinnoista myös opiskelun aikana.

Wilma

Opiskelijan opintosuoritukset kirjataan opiskelijahallinto-ohjelmaan. Opiskelijan tulee seurata Wilmassa mm. opintosuorituksiaan, HOKSiaan, poissaolojaan ja lukujärjestyksiä.

AMMATTI- JA ERIKOISAMMATTI-TUTKINNOT

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnot muodostuvat pakollisista ja valinnaisista tutkinnon osista. Jokaiselle opiskelijalle laaditaan Wilmaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma

(HOKS), jota päivitetään säännöllisesti. Opiskelijalla on kuten ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa mahdollisuus osallistua lukiseulaan, saada tukiope- tusta sekä osallistua jeesipajaan. Työelä- mässä oppimisen, näyttöjen, ulkomailla tapahtuvan opiskelun, osaamisen tun- nistamisen ja tunnustamisen ja arvioin- nin sekä todistusten, opiskeluhuollon, poissaolojen ja opintojen keskeyttämi- sen osalta noudatetaan samoja käytän- töjä kuin perustutkintokoulutuksessa.

Arviointiasteikkona ammatti- ja erikois- ammattitukinnoissa on hyväksyty/hy- lättö.

LUKUVUOSIKOULUTUKSET

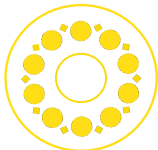
SAKK:ssa toteutetaan lukuvuosikoulu- tuksina saamen kielten ja kulttuurin lin- joiden lisäksi medialinjan opetus (tauolla lv 21–22). Linjojen opetussuunnitelmat hyväksyy johtokunta.

Arviointi

Opiskelija-arvioinnissa noudatetaan samoja periaatteita kuin perustutkinto- koulutuksessa. Opinnot arvioidaan astei- kolla 1-5: (erinomainen 5, kiitettävä 4 ja hyvä 3, tyydyttävä 2 ja välttävä 1).

Todistus

Todistukseen merkitään HOKSin mukai- set opinnot ja opiskelijan suorittamien opintojen arvioinnit. Opiskelija saa opin- noistaan tarvittaessa opintosuoritusot- teen.



POISSAOLOT JA OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN

Opiskelijalla itsellään on vastuu opinto- jen etenemisestä ja osaamisen kartutta- misesta.

Oppilaitoksen järjestyssääntöjen mu- kaan opiskelija osallistuu opetukseen säännöllisesti. Opiskelijan opintojen tulee olla päätoimisia eli vähintään 45 osp tai 45 op lukuvuodessa, jotta opis- kelijalla säilyvät opinto-oikeus ja opinto- sosiaaliset etuudet. Lähtökohta on, että opiskelu on opiskelijan työtä, eikä myö- hästymisiä tai muita poissaoloja ole.

SAKK:n yhtenäiset käytännöt:

1. Sairauspoissaolot

Opiskelija ilmoittaa sairastumisestaan sille opettajalle, jonka opetuksesta jou- tuu olemaan poissa. Ilmoittaminen teh- dään soittamalla tai tekstiviestillä. Opet- taja merkitsee poissaolot Wilmaan ja ilmoittaa poissaolosta ofelaš-ohjaajalle sähköpostilla tai tekstiviestillä. Ofelaš- ohjaaja seuraa opiskelijoiden poissaolo- ja Wilmassa.

- 1 - 2 päivän poissaolo omalla ilmoi- tuksella/huoltajan ilmoituksella (ala- ikäiset)
- 3 - 5 päivän poissaolo terveydenhoi- tajan todistuksella
- yli 5 päivän poissaoloon vaaditaan lääkärintodistus.

2. Sovitut poissaolot

Opiskelija voi erityisestä syystä hakea lu- paa poissaoloon etukäteen. Lupaa pois- saoloon haetaan kirjallisesti lomakkeella. Opiskelija selvittää opettajalta opintojen etenemisen ja sopii poissaolon kor-

vaamisesta. Hän tarvitsee opettajan/ opettajien hyväksynnän poissaololle. Ofelaš-ohjaaja kirjaa poikkeavan tavan opiskella HOKSiin.

Opiskelijalla itsellään on vastuu opintojen etenemisestä ja osaamisen kartuttamisesta.

Luvat poissaoloon myönnetään seuraavasti:

- yksittäiset tunnit -> asianomainen opettaja
- enintään 5 päivän poissaolo -> ofelaš-ohjaaja
- yli 5 päivän ja enintään 30 päivän poissaolo -> apulaisrehtori
- yli 30 päivän poissaolo -> rehtori

3. Luvattomat poissaolot

Yhden päivän poissaolon jälkeen ofelaš-ohjaaja tavoittelee opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa tekstiviestillä ja puhelimitse. Ofelaš-ohjaaja pitää opiskelijalle puhuttelun. Jos poissaolo jatkuu, opiskelijan saapuessa kouluun ofelaš-ohjaaja ja opo pitävät opiskelijalle puhuttelun, jossa sovitaan tapauskohtaiset jatkotoimet. Jos poissaolo on toistuvaa, ofelaš-ohjaaja ja rehtori/apulaisrehtori puhuttelevat opiskelijaa.

Oppilaitoksen järjestyssääntörikkomuksista voidaan antaa opiskelijalle kirjallinen varoitus ja erottaa hänet määräajaksi oppilaitoksesta. Kurinpitörangaistukset merkitään opiskelijahallinto-ohjelmaan. Mikäli on ilmeistä, että opiskelija ei aio osallistua opetukseen eikä poissaololle ole perusteltua syytä, lähetetään hänel-

le apulaisrehtorin kirje. Jos opiskelija ei selvitä poissaoloja eikä ole sopinut opintojen etenemisestä kirjeessä annettuun päivämäärään mennessä, katsotaan opiskelija eronneeksi rehtorin päätöksellä.

4. Poissaolot työelämässä oppimisen / harjoittelun aikana

Työelämässä oppimisen aikana ilmoitetaan poissaolosta työpaikkaohjaajalle työpaikan käytäntöjen mukaisesti. Poissaolosta ilmoitetaan myös työelämässä oppimista/harjoittelua ohjaavalle opettajalle.

5. Opintojen määräaikainen keskeyttäminen

Opiskelija voi hakea opintojen keskeyttämistä painavasta syystä. Keskeytystä anotaan rehtorilta kirjallisesti.

TUTKINTOKOHTAISET TERVEYDEN- TILAVAATIMUKSET AMMATILISESSA KOULUTUKSESSA

OPH:n määräys (OPH-1882-2019) koskee SAKK:ssa sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa:

Opiskelijaksi hakevan terveydentilaan tai toimintakykyyn liittyvä seikka ei saa olla esteenä opiskelijaksi ottamiselle. Opiskelijaksi ei kuitenkaan voida ottaa sitä, joka ei ole terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään kykenevä koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä, jos lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 81 §:ssä tarkoitettuihin tutkintoihin liittyvät turvallisuusvaatimukset sitä edellyttävät ja jos estettä ei voida kohtuullisin toimin pois-

taa. Henkilön terveydentilan tai toimintakyvyn osalta tulee arvioida mahdollisten sairauksien aiheuttamat rajoitteet ja sairauksien yksilöllinen hoitotilanne.

Opiskelijaksi ottamisen esteenä voi olla

- ajankohtainen hoitamaton psykoosi tai vaikea toimintakykyä laskeva masennus tai muu psyykkistä terveyttä ja toimintakykyä rajoittava sairaus, joka estää koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä toimimisen
- tuki- ja liikuntaelämistön sairaus, vamma tai muu fyysistä terveyttä ja toimintakykyä rajoittava sairaus, joka estää koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä toimimisen
- toimintakykyä rajoittava ihon sairaus kuten krooninen ihottuma, joka estää koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä toimimisen
- päihdeiden ongelmakäyttö tai päihderiippuvuus.

OPISKELUHUOLTO

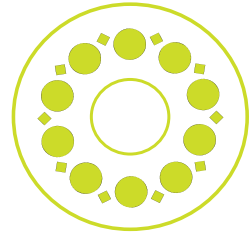
Opiskeluhuollon tavoitteena on luoda turvallinen ja terveellinen opiskelu-ympäristö sekä edistää oppilaitoksen yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja viihtyisyyttä. Lisäksi tavoitteena on edistää oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista sekä ehkäistä opintojen keskeyttämisistä.

Oppilaitokselle on laadittu hyvinvointisuunnitelma turvallisen ja terveellisen opiskelu-ympäristön ylläpitämiseksi.

Opiskeluhoultoryhmä

Yhteisöllinen opiskeluhoultoryhmä miettii, miten opiskelijoiden ja koko opiskeluyhteisön hyvinvointia voidaan

parantaa. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran lukukaudessa. Ryhmään kuuluvat psykologi, koulukuraattori, psykiatrisen sairaanhoitaja, opiskelijaterveydenhoitaja, seurakunnan diakonissa, nuorisotoimen edustaja (etsivä nuorisotyö), koulupoliisi, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja sekä asuntolaohjaaja. Opiskeluhoultoryhmän koollekutsuja on opinto-ohjaaja ja sihteeri on apulaisrehtori.



Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksittäisen opiskelijan ongelmien ratkaisemiseksi kootaan opiskelijan suostumuksella monialainen asiantuntijaryhmä. Ryhmän kokoa opinto-ohjaaja yhdessä opiskelijan ja ofelaš-ohjaajan kanssa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon päämääränä on löytää keinoja, joilla tukea opiskelijaa suoriutu- maan opinnoista.

Kodin ja SAKK:n välinen yhteistyö

SAKK toimii aktiivisena osapuolena myönteisen yhteistyön käynnistämises- sä ja ylläpitämisessä kotiväen kanssa. Yhteistyön yhtenä tavoitteena on vahvistaa opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuullisuut- ta sekä edistää hänen opiskeluaan. Opiskelijalla on mahdollisuus saada tukea opiskeluaan, terveyttään, turvallisuut- taan ja hyvinvointiaan koskevista asiois- sa. Tavoitteena on, että yhteistyö kodin ja oppilaitoksen välillä olisi mahdollisim- man avointa ja tasa-arvoista.

Opiskelijoilla ja alaikäisten opiskelijo-

den huoltajilla on Wilma-tunnukset, joilla he pääsevät seuraamaan opiskelijan opintojen etenemistä ja arviointeja opiskelijahallinto-ohjelmassa. SAKK:een voi tulla myös seuraamaan työskentelyä ja tapaamaan henkilökuntaa. Erityisesti avoimien ovien päivinä tähän on hyvä mahdollisuus.

Päihdeohjelma

Oppilaitoksella on opiskelijoiden päihdeohjelma, joka löytyy oppilaitoksen www-sivuilta.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavaliota noudattavien opiskelijoiden on toimitettava keittiölle lääkärintodistus, josta selviää terveydentilan vaatima erityisruokavalio.

Kasvisruokavaliota ei pidetä erityisruokavaliona ja kasvisruokaa valmistetaan tarvittaessa ateriavaihtoehtoksi. Kasvisruokailijat sitoutuvat valintaansa koko lukuvuodeksi.

Terveydenhuolto

Terveydenhoitaja suorittaa aloittaville opiskelijoille terveystarkastukset ja toisen lukuvuoden opiskelijoille tehdään lääkärintarkastus.

Opiskelijaterveydenhoitaja

Leppälä Annika

puh. 040 844 5482

Vastaanottoajat löytyvät ilmoitustauluilta.

Ivalon terveystakeskus

ajanvaraus klo 8.15 ja klo 13 - 14

puh. 040 188 7400

päivystävä sairaanhoitaja, 24 h

(vain ensiapuluonteiset ja kiireelliset puhelut) puh. 040 770 9187

Hammashuolto

Ajanvaraus:

Inarin kirkonkylän hammashoitola

Saarikoskentie 4 B 2. kerros, Inari,

puh. 040 146 1081

Inarin hammashoitola on avoinna maanantaisin ja keskiviikkoisin.

Ivalon hammashoitola

ma-pe klo 8.00 - 11.15 ja klo 12.00 - 15.00,

suositeltu soittoaika klo 8.00 - 10.00

Kiireellisissä särky- ja tapaturmatilanteissa arkisin ajan saa samalle päivälle.

puh. 040 830 8936

Koulukuraattoripalvelut

Koulukuraattori Jaana Leskinen, puh.

040 672 1077, jaana.leskinen@inari.fi.

Koulukuraattori on tavattavissa Inarin

toimipaikassa perjantaisin klo 9 – 15 ja

Toivoniemen toimipaikassa tarpeen mukaan.

Kuraattori työskentelee opintojen

keskeyttämistä ehkäisevällä työotteella

ja tukee opiskelijaa elämän eri osa-alueilla

tapahtuvissa muutoksissa. Kuraattori on mukana koulun ja kodin välisessä

yhteistyössä, sekä päihde- ja kiusaamisen vastaisessa, hyvinvointia tukevassa

opiskeluhoiltotyössä. Kuraattorilta saa

apua ja tukea myös asumiseen, itsenäistymiseen, harrastamiseen sekä raha-asioihin

ja tukiin liittyvissä kysymyksissä.

Vakuutukset

Valtion oppilaitoksena koululla ei ole vakuutuksia, mutta työhön rinnastettavassa käytännön opetuksessa sattuneesta

tapaturmasta voi hakea korvausta Valtiokonttorilta. Edellytyksenä on työturvallisuusnormien, määräysten ja muiden

annettujen pukeutumisen ym. ohjeiden noudattaminen. Korvausta voi saada

vain henkilövahingosta. Valtiokonttorin korvaukset eivät kata esim. koulumatkalla, opintomatalla, teoriatunneilla, oppisopimuskoulutuksessa tai tauoilla sattuneita tapaturmia. Iltatyöskentelyä varten jokainen hankkii itselleen vapaa-ajan vaikkauksen. Ofelaš-ohjaaja selvittää opiskelijalle iltatyöskentelyn pelisäännöt. Kysy tapaturmailmoituksen tekemisestä Valtiokonttorille opintotoimistosta.

OPISKELIJOIDEN VAIKUTTAMISKANAVAT

Paras tae onnistuneisiin opiskelusuorituksiin on aktiivinen osallistuminen opiskeluun ja muuhun toimintaan. Lisäksi opiskelijat voivat vaikuttaa osallistumalla aktiivisesti opiskelijakuntatoimintaan ja antamalla palautetta. Opiskelijajäseniä toimii SAKK:n johtokunnassa, toimielimessä, opiskeluhoitotyöryhmässä sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmässä. Opiskelijajäsen valitaan vuodeksi kerrallaan. Opiskelijoiden edustajia pyydetään mukaan myös erilaisiin kehittämissyihin.

Opiskelijapalautteet ja laadun kehittäminen

Opiskelijoilta kerätään palautetta monin eri tavoin lukuvuoden aikana. Lähtökohdaksi on, että opiskelijoita aktivoidaan osallistumaan palautteiden antamiseen ja siten osallistumaan opetustoiminnan kehittämiseen ja opetuksen laadun parantamiseen.

Opiskelija voi antaa palautetta ohjaamisesta ja opetuksesta, työelämässä oppimisesta, näytöistä, tehtävistä, kokeista ym. Palautetta ja kehittämissideoita voi

antaa mistä tahansa opetukseen tai SAKK:n toimintaan liittyvästä.

Oppilaitoksen omat säännöllisesti toistuvat opiskelijakyselyt:

- Jaksopalautteet (ofelaš-ohjaajat keräävät jakson loputtua, käsitellään tiimeissä)
- Lukukausipalautteet (Webropol-kysely syys- ja kevätlukukauden lopussa)
- Opiskelijoiden hyvinvointikysely (Webropol-kysely kerran lukuvuodessa)
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely (Webropol-kysely joka toinen vuosi, seuraavan kerran kevätlukukaudella 2023)
- Valtakunnallinen AMIS-palautteet-kysely

KIRJASTO

Oppilaitoksen eri toimipaikoissa on koulutusaloittain suppea käsikirjasto, jota kehitetään palvelemaan opiskelijoiden itsenäistä tiedonhankkimista. Käsikirjastosta lainataan kirjoja vain poikkeustapauksissa.

Inarin kunnan kirjastot palvelevat opiskelijoita:

- Saamelaiskirjasto, Sajos
puh. 040 592 9915
- kirjastoauto palvelee tiistaisin Toivoniemessä klo 16.15 - 16.45 ja Jeerassa klo 17 - 17.30
puh. 0400 327 475
- Ivalon pääkirjasto, Piiskuntie
puh. 040 745 1988

MITÄ VAPAA-AIKANA?

Ahkeran opiskelun vastapainoksi tarvitset harrastuksia. Liittyessäsi SAKK:n opiskelijakuntaan saat tiettyjä etuja (mm. Siida-kortti) ja samalla pääset vaikuttamaan oppilaitoksen toimintaan. Sinusta itsestäsi riippuu, kuinka aktiivisesti opiskelijakunta toimii. Oppilaitos auttaa mahdollisuuksien mukaan eri harrastusmahdollisuuksien järjestämisessä ja kuljetuksissa. SAKK:n opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää ilmaiseksi lvalon uimahallia ja urheilutalon kuntosalia sekä asuntoloiden kuntosaleja.

Kansalaisopiston opinto-ohjelma ilmestyy syyskuun alussa.

Asuntolaohjaaja Virpi Valle-Perätalo on keskeinen vapaa-ajan toimintojen järjestelijä.

Asuntolaohjaajan puh. 0400 290 758, virpi.valle@sogsakk.fi.

Asuntolan päivystyksestä huolehtivat asuntolaohjaajat.

Asuntolan tavoitettavissa olevan henkilön puh. 040 707 3792.

OPPILAITOKSEN JA ASUNTOLAN SÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt

Yhteisössämme noudatetaan johtokunnan hyväksymiä sääntöjä: johtosääntö, oppilaitoksen ja asuntolan järjestys-säännöt, joita jokaisen on noudatettava. Ofelaš-ohjaajat ja asuntolahenkilöstö perehdyttävät opiskelijat sääntöihin.

Rikkeiden sattuessa menetellään siten kuin oppilaitoksen säännöissä, opetus-toimen asetuksessa tai laissa määrätään.

Savuttomuus

Koulussa noudatetaan tupakkalakia. Oppilaitos on savuton. Alaikäisten tupakointi ja tupakkatuotteiden hallussapito on em. lain mukaan rikos, johon oppilaitoksen henkilöstö on velvollinen puuttamaan. Oppilaitoksen ja asuntoloiden alueella tupakkatuotteiden käyttö on kielletty, eikä oppilaitos järjestä tupakkapaikkoja oppilaitoksen alueiden läheisyyteen.

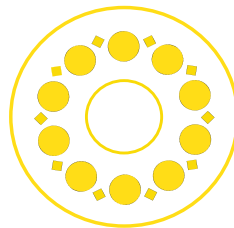
Opiskelijoita ja henkilökuntaa kannustetaan savuttomuuteen!

TVT-laitteiden käyttöoikeus

Oppilaitoksen tvt-laitteiden käyttöoikeuden saa osallistumalla opetukseen tai osoittamalla muuten tietonsa ja allekirjoittamalla tietojärjestelmien käyttö-säännöt -sopimuksen. Mobiililaitteiden osalta tehdään erillinen sopimus. Tvt-laitteita ei saa käyttää ilman ko. käyttöoikeutta ja käytön määrittävää sopimusta.

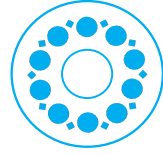
Sähkölukot ja avaimet

Oppilaitoksen pääovet ovat lukittuna. Opiskelijat saavat opintojen alussa opintotoimistolta sähköavaimen, jonka palauttavat opintojen päätyttyä tai luku-vuoden lopussa.



JATKO-OPINNOT

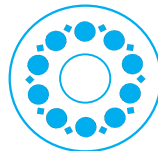
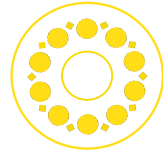
Ammatilliset perustutkinnot antavat jatko-opintokelpoisuuden yliopistoihin ja ammattikorkeakouluihin. Jatko-opinnoissa neuvovat ofelaš-ohjaajat ja opinto-ohjaaja. Korkeakoulu- ja yliopistohausta löytyy tietoa myös Opintopolku.fi -palvelusta.



KAHDEN TUTKINNON JA LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN

Opiskelijalla on mahdollisuus ammatillisen perustutkinnon lisäksi suorittaa ylioppilastutkinto ja lukion oppimäärä. Opinnot järjestetään vuorojaksoin lukiossa (lukio-opinnot) ja SAKK:ssa (ammatilliset opinnot). Tavoitteena on, että opiskelija saa opintonsa suoritettua neljässä vuodessa. Käytännössä opiskelija suorittaa osan työelämässä oppimisesta mahdollisesti kesäopintoina.

Opiskelija voi suorittaa myös ns. ammatillisen kaksoistutkinnon opiskelemalla kahta ammatillista tutkintoa samanaikaisesti. Keskustele tästä mahdollisuudesta SAKK:n opinto-ohjaajan kanssa.



Saamelaisalueen koulutuskeskus lukuvuoden 2021-2022 koulupäivät

Saamelaisalueen koulutuskeskus													Koulu-																			
Sámi oahpahusguovddáš													päivät																			
Sää'm škooltemkooškos																																
Säämi máttáttáskuávdáš																																
Lukuvuoden 2021-2022 koulupäivät																																
	vko	ma	ti	ke	to	pe	vko	ma	ti	ke	to	pe	vko	ma	ti	ke	to	pe														
Elokuu	32			10	11	12	13	33	16	17	18	19	20	34	23	24	25	26	27	35	30	31	16									
Syyskuu	35	1	2	3	36	6	7	8	9	10	37	13	14	15	16	17	38	20	21	22	23	24	39	27	28	29	30	22				
Lokakuu	39				1	40	4	5	6	7	8	41	11	12	13	14	15	42	18	19	20	21	22	43	25	26	27	28	29	16		
Marraskuu	44	1	2	3	4	5	45	8	9	10	11	12	46	15	16	17	18	47	22	23	24	25	26	48	29	30			22			
Joulukuu	48				1	2	3	49	6	7	8	9	10	50	13	14	15	16	17	51	20	21	22	23	24	52	27	28	29	30	31	15
Tammikuu	1	3	4	5	6	7	2	10	11	12	13	14	3	17	18	19	20	21	4	24	25	26	27	28	Yhteensä syyslukukaudella				91			
Helmiokuu	5	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	7	14	15	16	17	18	8	21	22	23	24	25	9	28					16		
Maaliskuu	9	1	2	3	4	10	7	8	9	10	11	11	14	15	16	17	18	12	21	22	23	24	25	13	28	29	30	31		20		
Huhtikuu	13				1	14	4	5	6	7	8	15	11	12	13	14	15	16	18	19	20	21	22	17	25	26	27	28	29		18	
Toukokuu	18	2	3	4	5	6	19	9	10	11	12	13	20	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	22	30	31			19		
Kesäkuu	22				1	2	3																							21		
Syyslukukausi:	10.8.2021 - 22.12.2021												loma tai arkipyhä															Yhteensä kevätlukukaudella			97	
Syysloma vk.42													1. jaks0 10.8.-6. 10.																			
Joululoma 23.12.2021 - 7.1.2022													2. jaks0 7.10.-3.12.															Lukuvuoden koulupäivät yhteensä			188	
Kevätlukukausi: 10.1.2022 - 3.6.2022													3. jaks0 7.12.-9.2.																			
Talviloma vk.10													4. jaks0 10.2.-11.4.																			
													5. jaks0 12.4.-3.6.																			
																															188	

OPPILAITOKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Muista, että koulun tarkoituksena on avata sinulle tie ammattiin ja tulevaisuuteen.
2. Noudata oppilaitoksessa ja sen ulkopuolella hyväksytyjä käytöstapoja. Esiinny asiallisesti pukeutuneena ja käytä oppilaitoksen hyväksymää työ-asua.
3. Seuraa opetusta säännöllisesti. Valmistaudu opetukseen saapumalla opiskelupaikalle ajoissa, asianmukaisesti pukeutuneena ja siistinä, käytä oppilaitoksen hyväksymää työasua. Ota tarvittavat työvälineet mukaasi.
4. Aiheettomat poissaolot ja myöhästymiset on korvattava ja korvauksesta on sovittava kunkin oppiaineen opettajan kanssa.
5. Noudata opettajien ohjeita ja oppilaitoksen järjestyssääntöjä sekä yleisiä palo- ja työturvallisuusmääräyksiä.
6. Käyttäydy hyvin myös oppilaitoksen ulkopuolella tapahtuvan opetuksen aikana. Opetusaika näissä opetuksissa on ao. opettajan määrättävissä työaikalain hengen mukaisesti. Työssäoppimisen aikana on opiskelija velvollinen noudattamaan työssäoppimiskaikan ja koulun antamia ohjeita.
7. Opiskele tunnollisesti sekä säilytä oppilaitoksessa työskentelevien työrauha. Oppilaitoksella on oikeus poistaa häiriötä aiheuttava opiskelija opitunnilta ja enintään kolmen työpäivän ajaksi oppilaitoksesta. Muista, että oppimistehtävät ovat tärkeä osa opiskeluasi. Pyri toimillasi edistämään ja ylläpitämään turvallista opiskeluympäristöä.
8. Käytä ja hoida huolellisesti ja asianmukaisesti oppilaitoksen omaisuutta. Työkoneen tai -laitteen rikkoutumisesta on viipymättä ilmoitettava opettajalle. Tahallisesti tai huolimattomuudella aiheutetut vahingot on korvattava.
9. Voit luvan saatuaasi käyttää oppilaitoksen ATK-laitteita opintopihiin liittyvien tehtävien tekemiseen. Laitteiden käyttöön antaa luvan ao. alueen vastuuhenkilö. Katso vastuualueet ja vastuuhenkilöt.
10. Noudata yleisiä liikennesääntöjä sekä oppilaitoksen alueella että sen ulkopuolella. Ajoneuvot on sijoitettava niille määrätuille paikoille.
11. Aseiden ja niiden osien hallussapito ja säilytys oppilaitoksen tiloissa ja alueella on kielletty. Poikkeuksena metsästyksen opetus, jolloin noudatetaan erillisiä oppilaitoksen laatimia metsästyksen opetuksen sääntöjä.

12. Oppilaitoksessa ja sen alueella tupakointi on kielletty.
13. Oppilaitoksessa ja sen alueella ei ole lupa käyttää päihteitä. Päihteiden ja kaikenlaisten huumeiden hallussapito, käyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kiellettyä.
14. Oppilaitos määrää tarvittaessa opiskelijan huumausainetesteihin jos on välttämätöntä selvittää opiskelijan toimintakyky työtehtävissä suoriutumisessa. Tämä koskee sekä opintoihin kuuluvia että työssäoppimisen työtehtäviä.
15. Opiskelijan on pyynnöstä toimitettava rikosrekisteriote nähtäväksi.
16. Opiskelijan on pyynnöstä toimitettava selvitys terveydentilastaan.
17. Älä käytä oppilaitoksen puhelimia ilman lupaa. Noudata matkapuhelimen käytössä hyviä tapoja, joihin kuuluu mm. ettei sitä käytetä oppituntien aikana.
18. Suorita oppilaitokselle tulevat maksut määräaikoihin mennessä. Jos eroat kesken kurssin, sinulle ei ole oikeutta saada takaisin oppilaitokselle suoritettuja maksuja. Avainpantista määrätään asuntolasäännöissä.
19. Jos opintosi jää jostain syystä kesken, sinulla on oikeus saada todistus suoritetuista opinnoista.
20. Jokaisella opiskelijalla on velvollisuus vuorollaan toimia erilaisissa päivystys- ja järjestelytehtävissä niistä annettujen ohjeiden mukaan.
21. Muista, että järjestyssäännöt on laadittu sinun parhaaksesi. Niiden noudattaminen lisää opiskeluviihtyvyyttä. Sääntöjen rikkominen aiheuttaa kurinpitotoimenpiteitä, jotka on määritelty Laissa ammatillisesta koulutuksesta ja Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtosäännössä. Sääntörikkomuksista aiheutuu varoitusten jälkeen mahdollinen erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi Saamelaisalueen koulutuskeskuksen toimielimen päätöksellä.
22. Voit käyttää koulun tiloja iltaisin siitä erikseen annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Opetuksen aikana mobiililaitteiden käyttö muuhun, kuin opettajien osoittamiin oppimistarkoituksiin on kielletty.

OPISKELIJA-ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata kaikille asuntolassa asuville opiskelijoille turvallinen ja viihtyisä asumisympäristö sekä antaa opiskelurauha.

1. Asuntolan järjestyssääntöjä sovelletaan asuntolassa asuviin ja asuntolassa vieraileviin henkilöihin. Asuntolassa asuva henkilö on vastuussa siitä, että hänen vieraansa noudattavat asuntolan järjestyssääntöjä. Järjestyssääntöjä sovelletaan myös oppilaitoksen muualla järjestämässä majoituksessa.

2. Asuntolassa saavat asua vain ne henkilöt, joille on myönnetty asumisoikeus. Alaikäisille opiskelijoille myönnetään asumisoikeus huoltajien kirjallisella luvalla. Opiskelijavalintatiedon yhteydessä alaikäisen huoltajille lähetetään asuntolan järjestyssäännöt tiedoksi sekä lupalomake täytettäväksi ja allekirjoitettavaksi. Asumisoikeus katkeaa opiskelun/lukuvuoden päättyessä tai jos opiskelija eroaa tai hänet erotetaan oppilaitoksesta.

3. Asuntolan avaimesta peritään kulloinkin voimassa oleva pantti. Pantti maksetaan takaisin huoneen luovutuksen yhteydessä. Panttia ei kuitenkaan makseta, jos avain on kadonnut tai opiskelija on aiheuttanut vahinkoa huoneessa, yhteistiloissa tai asuntolaympäristössä.

4. Asuntolassa asuminen lomien aikana ja viikonloppuisin on sallittu erityisluvalla. Luvan myöntää rehtori asuntolaohjaajan lausunnon perusteella. Niille opiskelijoille, joilla on erityisen pitkä kotimatka, viikonloppuasumisen voi myöntää asuntolaohjaaja. Loma-aikainen majoitus on maksullista palvelutoimintaa.

Asumisoikeuden edellytyksenä on, että opiskelija osallistuu säännöllisesti oppilaitoksen opetukseen.

Asuntolassa saa oleskella opiskelupäivän aikana ainoastaan asuntolaohjaajan luvalla. Sairaustapauksessa olisi mentävä kotiin. Mikäli sairausloma kestää yli kaksi viikkoa, opiskelijan oikeus asuntola-asumiseen katkeaa sairausloman ajaksi, ellei rehtori toisin päättä.

5. Vieraiden oleskelu asuntolan tiloissa on sallittu klo 22.00 saakka. Vierailijoista ei saa olla häirtää toisten asumiselle. Levon ja opiskelurauhan turvaamiseksi yleinen hiljaisuus alkaa klo 23.00.

6. Asuntolahenkilöstöllä on oikeus mennä huoneisiin yleisavaimella tilanteen niin vaatiessa. Heillä ei ole lupaa tarkistaa opiskelijan henkilökohtaisia kaappeja ja laati-koita. Jos tarkastukseen on tarvetta, sen suorittaa viranomainen, jolla on kotietsintä-lupa. Kotietsinnässä voi olla mukana myös oppilaitoksen henkilöstöä.

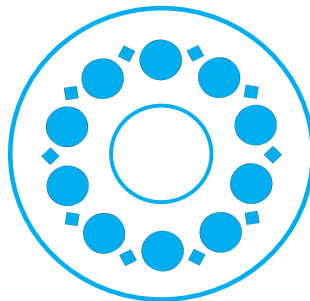
7. Jokainen asuntolassa asuva huolehtii oman huoneensa ja yhteisten tilojen siistey-destä. Asuntolan omaisuutta on käsiteltävä huolella. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta on ilmoitettava viipymättä asuntolahenkilöstölle tai muulle hen-kilökunnalle. Tahallaan aiheuttamasta vahingosta opiskelija on korvausvelvollinen.

8. Asuntolassa on päihteiden hallussapito, niiden nauttiminen ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty. Erilaisten allergisoivien hajusteiden, mm. tuoksu-kynttilät, öljyt yms. käyttö on kielletty. Asuntolassa ja asuntola-alueella on tupakointi kielletty. Lemmikkieläinten pito asuntolatiloissa on kielletty. Kaikenlaisten aseiden ja niiden osien hallussapito ja säilytys asuntolan tiloissa ja alueella on kielletty.

9. Asuntolahenkilöstö ja asuntolassa asuvat opiskelijat voivat halutessaan perustaa asuntolaneuvoston/-tiimin ja laatia sille ohjeet, jotka hyväksyy johtoryhmä.

10. Ovien avaamisesta virka-ajan ulkopuolella peritään kulloinkin voimassa oleva korvaus.

11. Nämä säännöt on laadittu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 ja asetuksen ja tupakkalain 698/2010 mukaisesti. Asuntolasääntöjen lisäksi asuntolassa asuvan opiskelijan on noudatettava oppilaitoksen yleisiä järjestyssääntöjä ja niiden nojalla annettuja tarkempia ohjeita. Asuntolasääntöjen rikkomisesta noudatetaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 ja asetuksen mukaista kurinpi-tomenettelyä.



SAKK/Inarin toimipaikka
Menesjärventie 4
99870 INARI
Puh/Tel: 040 723 7309

Saamelaiskulttuurikeskus Sajos
99870 INARI
Puh/Tel: 040 723 7309

Inarin opiskelija-asuntola Jeera
Sarviniementie 180
99870 INARI

SAKK/Enontekiön toimipaikka
Ruijantie 5
99400 ENONTEKIÖ
Puh/Tel: (016) 521 033

SAKK/Luontaistalouden kehittämissyksikkö
Toivoniementie 246
99910 KAAMANEN
Puh/Tel: 040 723 7309

www.sogsakk.fi
Sähköposti: etunimi.sukunimi@sogsakk.fi
Šleađgapoasta: ovdanamma.sohkanamma@sogsakk.fi